



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ / BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA  
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

# GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Edição atualizada



2018



Biblioteca universitária

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA  
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO**

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO EM  
PUBLICAÇÃO PERIÓDICA CIENTÍFICA DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

Eliene Maria Vieira de Moura (coordenadora)  
Isabela da Rocha Nascimento  
Islânia Castro Teixeira da Silva  
Margareth de Figueiredo Nogueira Mesquita  
Maria Marlene Rocha de Sousa  
Weslayne Nunes de Sales (relatora)

**2018**

## **Guia de normalização de artigo em publicação periódica científica da Universidade Federal do Ceará.**

© 2018 Copyright by Universidade Federal do Ceará. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização.

### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

---

U51g      Universidade Federal do Ceará. Biblioteca Universitária. Comissão de Normalização.  
            Guia de normalização de artigo em publicação periódica científica da Universidade Federal do Ceará / Universidade Federal do Ceará, Biblioteca Universitária, Comissão de Normalização. – Fortaleza, 2018. 34 p.  
  
            1. Normalização. 2. Periódicos acadêmicos – Normas. 3. Artigo. I. Título.

---

CDD 025.0218

## **Universidade Federal do Ceará**

Reitor: Henry de Holanda Campos

### **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

Pró-Reitor: Prof. Manuel Antônio de Andrade Furtado Neto

### **Pró-Reitoria de Extensão**

Pró-Reitor: Prof.<sup>a</sup> Márcia Maria Tavares Machado

### **Pró-Reitoria de Graduação**

Pró-Reitor: Prof. Cláudio de Albuquerque Marques

### **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

Pró-Reitor: Prof. Antônio Gomes de Souza Filho

### **Pró-Reitoria de Planejamento e Administração**

Pró-Reitor: Prof. Almir Bittencourt da Silva

### **Pró-Reitoria de Relações Internacionais**

Pró-Reitor: Prof. José Soares de Andrade Júnior

### **Biblioteca Universitária**

Direção: Francisco Jonatan Soares

### **Comissão de Normalização**

Eliene Maria Vieira de Moura (coordenadora)

Isabela da Rocha Nascimento

Islânia Castro Teixeira da Silva

Margareth de Figueiredo Nogueira Mesquita

Maria Marlene Rocha de Sousa

Weslayne Nunes de Sales (relatora)

## APRESENTAÇÃO

A Comissão de Normalização criou o “Guia de normalização de artigo em publicação periódica científica da Universidade Federal do Ceará”, o qual estabelece um sistema para a apresentação dos elementos que constituem o artigo em publicação periódica científica de acordo com a ABNT NBR 6022.

O guia foi elaborado de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e tem como objetivo elevar a qualidade da produção científica da Universidade Federal do Ceará (UFC). Foram tomadas como base as seguintes normas brasileiras (NBR):

- a) ABNT NBR 6022/2018 Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação;
- b) ABNT NBR 6023/2018 Referências – Elaboração;
- c) ABNT NBR 6024/2012 Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação;
- d) ABNT NBR 6028/2003 Resumos – Apresentação;
- e) ABNT NBR 10520/2002 Citações – Apresentação;
- f) Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2005;
- g) Normas de apresentação tabular do IBGE, 1993.

As orientações aqui apresentadas são consideradas requisitos mínimos a serem adotados na normalização de artigos de periódicos de acordo com a ABNT NBR 6022. Ressaltamos que os periódicos adotam normas de acordo com as tendências da área de atuação ou do país de publicação. Antes de enviar o artigo, deve-se consultar as normas para publicação de cada periódico.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1	– Exemplo de elementos pré-textuais (título, título em outro idioma, nome dos autores, resumo e palavras-chave no idioma do artigo e em outro idioma, data de submissão, data de aprovação e DOI) .....	13
Figura 2	– Exemplo de elementos pré-textuais com subtítulo diferenciado tipograficamente .....	14
Figura 3	– Exemplo de elementos pós-textuais (referências e glossário) .....	18
Figura 4	– Exemplo de elementos pós-textuais (apêndice e anexo) .....	19
Figura 5	– Exemplo de elementos pós-textuais (anexo e agradecimentos).....	20
Figura 6	– Exemplo de formatação de margens e paginação no anverso.....	22
Figura 7	– Exemplo de margens e paginação no verso.....	23
Figura 8	– Exemplo de espaçamento.....	24
Figura 9	– Exemplo de numeração progressiva.....	28
Figura 10	– Exemplo de alíneas e subalíneas.....	29
Figura 11	– Exemplo de ilustrações .....	32
Figura 12	– Exemplo de tabelas.....	33

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1</b>	<b>Estrutura.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2</b>	<b>Forma de apresentação.....</b>	<b>8</b>
<b>1.2.1</b>	<b><i>Elementos pré-textuais.....</i></b>	<b>8</b>
1.2.1.1	<i>Título e subtítulo no idioma do artigo.....</i>	9
1.2.1.2	<i>Título e subtítulo em outro idioma.....</i>	9
1.2.1.3	<i>Autor ou autores.....</i>	9
1.2.1.4	<i>Resumo no idioma do artigo.....</i>	10
1.2.1.5	<i>Palavras-chave no idioma do artigo.....</i>	10
1.2.1.6	<i>Resumo em outro idioma.....</i>	11
1.2.1.7	<i>Palavras-chave em outro idioma.....</i>	11
1.2.1.8	<i>Datas de submissão e aprovação do artigo.....</i>	11
1.2.1.9	<i>Identificação e disponibilidade.....</i>	12
<b>1.2.2</b>	<b><i>Elementos textuais.....</i></b>	<b>12</b>
1.2.2.1	<i>Introdução.....</i>	12
1.2.2.2	<i>Desenvolvimento.....</i>	15
1.2.2.3	<i>Conclusão ou considerações finais.....</i>	15
<b>1.2.3</b>	<b><i>Elementos pós-textuais.....</i></b>	<b>15</b>
1.2.3.1	<i>Referências.....</i>	15
1.2.3.2	<i>Glossário.....</i>	15
1.2.3.3	<i>Apêndice.....</i>	16
1.2.3.4	<i>Anexo.....</i>	16
1.2.3.5	<i>Agradecimentos.....</i>	16
<b>1.3</b>	<b>Regras gerais.....</b>	<b>17</b>
<b>1.3.1</b>	<b><i>Formato.....</i></b>	<b>17</b>
<b>1.3.2</b>	<b><i>Margens.....</i></b>	<b>17</b>
<b>1.3.3</b>	<b><i>Espaçamento.....</i></b>	<b>21</b>
<b>1.3.4</b>	<b><i>Paginação.....</i></b>	<b>21</b>
<b>1.3.5</b>	<b><i>Numeração progressiva.....</i></b>	<b>25</b>
1.3.5.1	<i>Alíneas.....</i>	25

1.3.5.2	<i>Subalíneas</i> .....	26
1.3.6	<i>Citações e notas</i> .....	27
1.3.7	<i>Siglas</i> .....	27
1.3.8	<i>Equações e fórmulas</i> .....	27
1.3.9	<i>Ilustrações</i> .....	30
1.3.10	<i>Tabelas</i> .....	30
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	34



# 1 APRESENTAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA

A ABNT NBR 6022 estabelece um sistema para a apresentação dos elementos que constituem o artigo em publicação periódica técnica e/ou científica.

Publicação periódica técnica e/ou científica é aquela editada em unidades sucessivas com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente, independentemente do suporte.

Artigo técnico e/ou científico é a parte de uma publicação periódica com autoria declarada. Apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Pode ser: artigo original, quando apresenta temas ou abordagens originais (relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso etc.) e artigo de revisão, quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

## 1.1 Estrutura

A estrutura de um artigo é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais nas quais contêm elementos obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir.

## Esquema 1 – Elementos de um artigo de periódico

Elementos pré-textuais	{	<p>Título (e subtítulo, se houver) no idioma do artigo (obrigatório)</p> <p>Título, e subtítulo (se houver) em outro idioma (opcional)</p> <p>Autor(es) (obrigatório)</p> <p>Resumo no idioma do artigo (obrigatório)</p> <p>Palavras-chave no idioma do artigo (obrigatório)</p> <p>Resumo em outro idioma (opcional)</p> <p>Palavras-chave em outro idioma (opcional)</p> <p>Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)</p> <p>Identificação e disponibilidade (opcional)</p>
Elementos Textuais	{	<p>Introdução (obrigatório)</p> <p>Desenvolvimento (obrigatório)</p> <p>Conclusão ou considerações finais (obrigatório)</p>
Elementos pós-textuais	{	<p>Referências (obrigatório)</p> <p>Glossário (opcional)</p> <p>Apêndice (opcional)</p> <p>Anexo (opcional)</p> <p>Agradecimento (opcional)</p>

Fonte: adaptado de ABNT (2018a).

## 1.2 Forma de apresentação

O artigo científico deve conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme se seguem.

### 1.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são: título (e subtítulo, se houver), nome(s) do(s) autor(es), resumo no idioma do artigo, palavras-chave no idioma do artigo, resumo e palavras-chave em outro idioma, datas de submissão e aprovação do artigo, identificação e disponibilidade, na ordem em que se seguem.

### *1.2.1.1 Título e subtítulo no idioma do artigo*

Elemento obrigatório. Título é a palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo do artigo. Subtítulo é a informação apresenta em seguida ao título visando esclarecê-lo ou complementá-lo.

O título e o subtítulo, se houver, no idioma do artigo devem ser apresentados na primeira página do artigo, separados por dois-pontos (:) ou diferenciado tipograficamente.

O título inicia-se na margem superior da folha/página, centralizado, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas, seguido do subtítulo, se houver (FIGURA 1).

Para diferenciar o subtítulo tipograficamente pode-se utilizar letras minúsculas (FIGURA 2).

### *1.2.1.2 Título e subtítulo em outro idioma*

Elemento opcional. É a tradução do título e do subtítulo, se houver, para idioma de divulgação internacional. Devem ser diferenciados tipograficamente ou separados por dois pontos (:).

Inicia-se após o título no idioma do artigo, centralizado, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas, seguido do subtítulo, se houver (FIGURA 1).

Para diferenciar o subtítulo tipograficamente pode-se utilizar letras minúsculas. Usar a mesma diferenciação do subtítulo no idioma do artigo. (FIGURA 2).

### *1.2.1.3 Autor ou autores*

Elemento obrigatório. O nome do autor deve constar na forma direta: prenome e sobrenome. Os prenomes podem ser abreviados ou não.

Exemplo

Henry de Holanda Campos  
H. de H. Campos

Se houver mais de um autor podem ser colocados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas.

Em nota de rodapé, indicada por asteriscos, deve constar breve currículo, com vinculação corporativa e endereço eletrônico (FIGURA 1).

Apresentam-se após o título, separados por uma linha em branco, com fonte tamanho 12, em letras maiúsculas/minúsculas, recomenda-se espaço simples entrelinhas e alinhamento à direita (FIGURA 1).

#### *1.2.1.4 Resumo no idioma do artigo*

Elemento obrigatório. É a apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões ou considerações finais do artigo. Elaborado de acordo com a ABNT NBR 6028, conforme as seguintes orientações:

- a) ser constituído de uma sequência de frases objetivas;
- b) usar parágrafo único;
- c) conter de 100 a 250 palavras;
- d) usar o verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular;
- e) a primeira frase do resumo deve ser significativa e expressar o tema principal do trabalho;
- f) evitar o uso de frases negativas, símbolos e fórmulas que não sejam de uso corrente, comentário pessoal, críticas ou julgamento de valor.

Apresenta-se após os autores, separados por uma linha em branco, com a palavra **RESUMO**, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas.

O texto do resumo deve ser em fonte tamanho 12, justificado, sem margem de parágrafo e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 1).

#### *1.2.1.5 Palavras-chave no idioma do artigo*

Elemento obrigatório. São as palavras representativas do conteúdo do artigo. Devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “**Palavras-chave**”, separada das respectivas palavras por dois pontos (:).

As palavras-chave devem ser separadas e finalizadas por ponto.

Apresentam-se após o resumo, separados por uma linha em branco, justificadas, em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 1).

#### *1.2.1.6 Resumo em outro idioma*

Elemento opcional. É a tradução do resumo para idioma de divulgação internacional. Em inglês **ABSTRACT**, em espanhol **RESUMEN**, em francês **RESUMÉ**.

Apresenta-se após as palavras-chave no idioma do texto, separados por uma linha em branco, com a palavra **RESUMO**, em outro idioma, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas.

O texto do resumo em outro idioma deve ser em fonte tamanho 12, justificado, sem margem de parágrafo e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 1).

#### *1.2.1.7 Palavras-chave em outro idioma*

Elemento opcional. É a tradução das palavras-chave para outro idioma. Em inglês **Keywords**, em espanhol **Palabras clave**, em francês **Mots-clés**. Devem ser separadas e finalizadas por ponto.

Apresentam-se após o resumo em outro idioma, se houver, separados por uma linha em branco, justificadas, em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 1).

#### *1.2.1.8 Datas de submissão e aprovação do artigo*

Elemento obrigatório. Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação.

Sugere-se que as expressões “**Data de submissão**” e “**Data de aprovação**” apresentem-se em negrito, separadas das respectivas datas por dois pontos (:).

Apresentam-se após as palavras-chave em outro idioma, se houver, separados por uma linha em branco, em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12, alinhadas à esquerda e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 1).

### **1.2.1.9 Identificação e disponibilidade**

Elemento opcional. Indicar o endereço eletrônico, *Digital Object Identifier* (DOI), suportes e outras informações relativas ao acesso do documento.

Sugere-se que a sigla “**DOI**” ou os termos que representem a disponibilidade apresentem-se em negrito, separados das respectivas informações por dois pontos (:).

Exemplos

**DOI:** 10.0000/0000-057x20160000

**DOI:** <https://doi.org/10.20396/rdbci.v15i2.8646311>

**Disponível em:** [www.biblioteca.ufc.br](http://www.biblioteca.ufc.br)

Apresentam-se após as datas de submissão e aprovação, separados por uma linha em branco, em letras maiúsculas/minúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, alinhado à esquerda e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 1).

### **1.2.2 Elementos textuais**

Os elementos textuais são: introdução, desenvolvimento e conclusão ou considerações finais.

Devem ser numerados conforme a ABNT NBR 6024 – Numeração progressiva das seções de um documento.

#### **1.2.2.1 Introdução**

Elemento obrigatório. Parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema.

Figura 1 – Exemplo de elementos pré-textuais (título, título em outro idioma, nome dos autores, resumo e palavras-chave no idioma do artigo e em outro idioma, data de submissão, data de aprovação e DOI)

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
CEARÁ: CASE STUDY**

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo\*  
Eliene Maria Vieira de Moura\*\*  
Isabela da Rocha Nascimento\*\*\*

**RESUMO**

Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos mostra-se relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Palavras-chave:** Normalização. Trabalhos acadêmicos. Universidade Federal do Ceará.

**ABSTRACT**

Discusses the importance of standardization of academic works aiming at the quality of scientific production at the Universidade Federal do Ceará. Through the establishment of Standards Guide for Academic and performing training on standardization sought empower the university community regarding the standardization of their work. The methodology used was bibliographic research and the application of questionnaires. Observed that the normalization of scientific studies shows relevant, and that the 218 participants of the training standards consider that such actions are important and necessary for the academic community to understand and use the documentation standards of the Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Keywords:** Standardization. Academic papers. Universidade Federal do Ceará.

**Data de submissão:** 03/01/2018.  
**Data de aprovação:** 23/05/2018.  
**DOI:** 10.0000/0000-057x20160000.

---

\* Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: anacristina@ufc.br

\*\* Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: eliene@ufc.br

\*\*\*Especialista em Tecnologias Aplicadas ao Tratamento, Recuperação e Gestão da Informação Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: isabela.nascimento@ufc.br

Fonte: elaborada pelos autores.

Figura 2 – Exemplo de elementos pré-textuais com subtítulo diferenciado tipograficamente

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
estudo de caso

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ**  
case study

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo\*  
Eliene Maria Vieira de Moura\*\*  
Isabela da Rocha Nascimento\*\*\*

**RESUMO**

Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos mostra-se relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Palavras-chave:** Normalização. Trabalhos acadêmicos. Universidade Federal do Ceará.

**ABSTRACT**

Discusses the importance of standardization of academic works aiming at the quality of scientific production at the Universidade Federal do Ceará. Through the establishment of Standards Guide for Academic and performing training on standardization sought empower the university community regarding the standardization of their work. The methodology used was bibliographic research and the application of questionnaires. Observed that the normalization of scientific studies shows relevant, and that the 218 participants of the training standards consider that such actions are important and necessary for the academic community to understand and use the documentation standards of the Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Keywords:** Standardization. Academic papers. Universidade Federal do Ceará.

**Data de submissão:** 03/01/2018.  
**Data de aprovação:** 23/05/2018.  
**DOI:** 10.0000/0000-057x20160000

\* Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: amecristina@ufc.br  
\*\* Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: eliene@ufc.br  
\*\*\*Especialista em Tecnologias Aplicadas ao Tratamento, Recuperação e Gestão da Informação Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: isabela.nascimento@ufc.br

Fonte: elaborada pelos autores.



### *1.2.2.2 Desenvolvimento*

Elemento obrigatório. Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto tratado.

Conforme a ABNT NBR 6024, divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

### *1.2.2.3 Conclusão ou considerações finais*

Elemento obrigatório. Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões ou considerações correspondentes aos objetivos, hipóteses e resultados.

## *1.2.3 Elementos pós-textuais*

Os elementos pós-textuais são: referências, glossário, apêndice, anexo e agradecimentos, na ordem em que se seguem.

### *1.2.3.1 Referências*

Elemento obrigatório. Listagem das publicações citadas na elaboração do artigo, podendo ser ordenada alfabeticamente ou pelo sistema numérico. São elaboradas conforme a ABNT NBR 6023. Consultar Referências no Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da UFC (FIGURA 3).

Apresentam-se após as conclusões ou considerações finais

### *1.2.3.2 Glossário*

Elemento opcional. Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou sentido obscuro, acompanhadas de seus respectivos significados ou definições.

Apresenta-se após as referências, separados por uma linha em branco, com a palavra **GLOSSÁRIO**, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas.

O texto deve ser em fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 3).

### *1.2.3.3 Apêndice*

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelos autores, complementando sua argumentação.

Inicia-se após o glossário, se houver, separados por uma linha em branco. Deve ser precedido do termo **APÊNDICE**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguido de travessão e respectivo título, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizado. Recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 4).

Exemplo

**APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO APLICADO AOS  
PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
FORTALEZA-CE**

### *1.2.3.4 Anexo*

Elemento opcional. Texto ou documento **não** elaborado pelos autores, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Inicia-se após o apêndice, se houver, separados por uma linha em branco. Deve ser precedido do termo **ANEXO**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguido de travessão e respectivo título, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizado. Recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 4 e 5).

Exemplo

**ANEXO A – NOVAS CURVAS DE CRESCIMENTO DA OMS**

### *1.2.3.5 Agradecimentos*

Elemento opcional. Agradecimentos a pessoas e/ou instituições, se for o caso, devem ser inseridos após os elementos pós-textuais e de maneira sucinta.

Apresenta-se após os anexos, se houver, separados por uma linha em branco, com a palavra **AGRADECIMENTOS**, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas.

O texto dos agradecimentos deve ser em fonte tamanho 12, justificado e recomenda-se espaço simples entrelinhas (FIGURA 5).

### **1.3 Regras gerais**

As regras gerais são apresentadas de 1.3.1 a 1.3.9.

#### **1.3.1 Formato**

Obedece às seguintes regras:

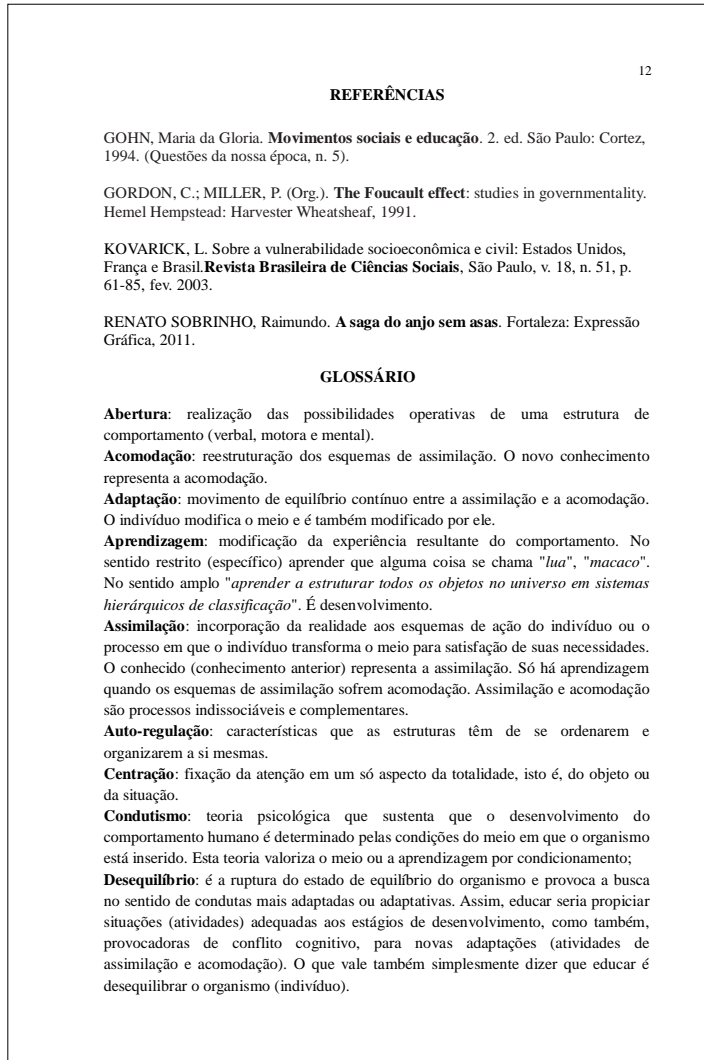
- a) a impressão, se necessária, deve ser em papel branco ou reciclado, formato A4, em cor preta, exceto ilustrações;
- b) recomenda-se o uso da fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para todo o artigo, inclusive título;
- c) devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme: citações longas; paginação; notas de rodapé; títulos, fontes, notas e legendas das ilustrações e das tabelas (recomenda-se tamanho 10).

#### **1.3.2 Margens**

Obedecem às seguintes regras:

- a) todo artigo:
  - esquerda e superior: 3 cm;
  - direita e inferior: 2 cm;
- b) as citações longas (mais de 3 linhas) apresentam-se com recuo de 4 cm da margem esquerda (FIGURA 6);
- c) recomenda-se o recuo de 2 cm para a margem de parágrafo.

Figura 3 – Exemplo de elementos pós-textuais (referências e glossário)



Fonte: elaborada pelos autores.


Figura 4 – Exemplo de elementos pós-textuais (apêndice e anexo)

12

**APÊNDICE A – ROTEIRO DE ENTREVISTA APLICADA AO EX-SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DE HORIZONTE-CE**

1. Como era a cidade de Horizonte (características econômicas e socioculturais) na época em que o Sr. assumiu a Secretaria de Educação?
2. Qual era a situação das escolas e da educação, como um todo, na cidade de Horizonte?
3. Dos anos 1990 para cá, mudou algo na visão que o Sr. tinha sobre a educação e a escola? *Em caso positivo, perguntar:* O que mudou, e por quê?
4. Suas ideias pessoais acerca do que fazer, como gestor público, diante dos desafios e problemas educacionais da cidade de Horizonte, correspondiam às orientações assumidas e encampadas pela prefeitura?
5. Dentre as ações desenvolvidas em sua gestão, quais o Sr. considera as mais importantes? Por quê?

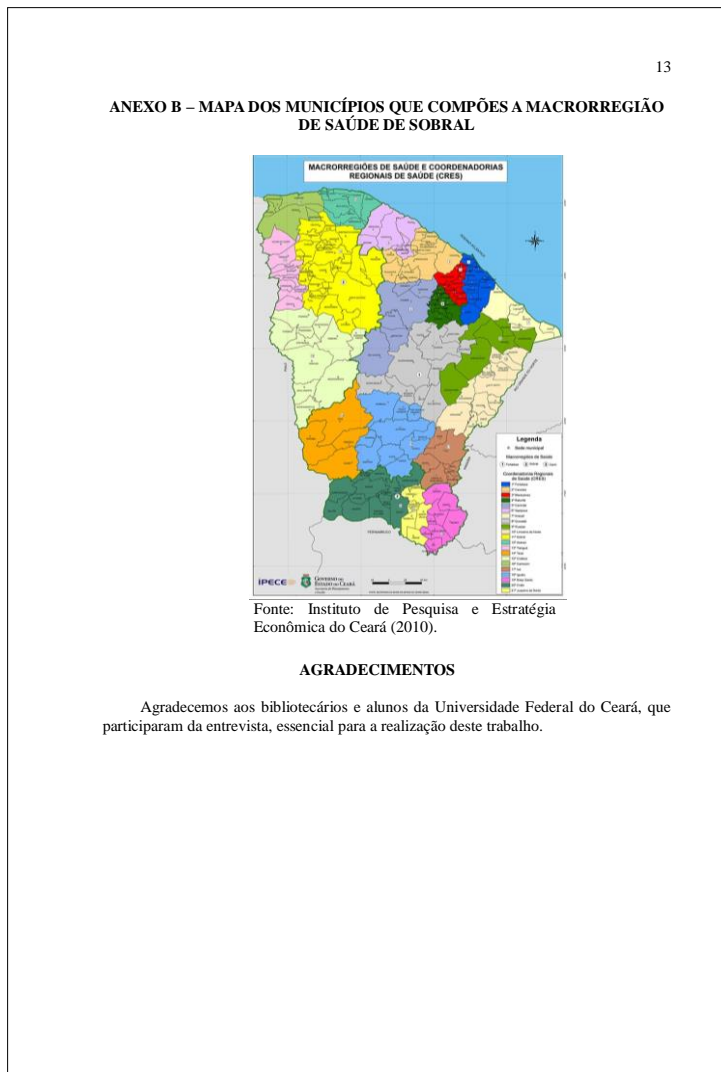
**ANEXO A – MAPA DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM A MACRORREGIÃO DE SAÚDE DE SOBRAL**



Fonte: Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (2010).

Fonte: elaborada pelos autores.

Figura 5 – Exemplo de elementos pós-textuais (anexo e agradecimentos)



### 1.3.3 Espaçamento

Obedece às seguintes regras:

- a) recomenda-se espaçamento simples entrelinhas para todo o texto;
- b) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço simples em branco;
- c) as citações longas devem ser separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço simples em branco;
- d) as referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;
- e) não existe espaço maior entre os parágrafos (FIGURA 8).

### 1.3.4 Paginação

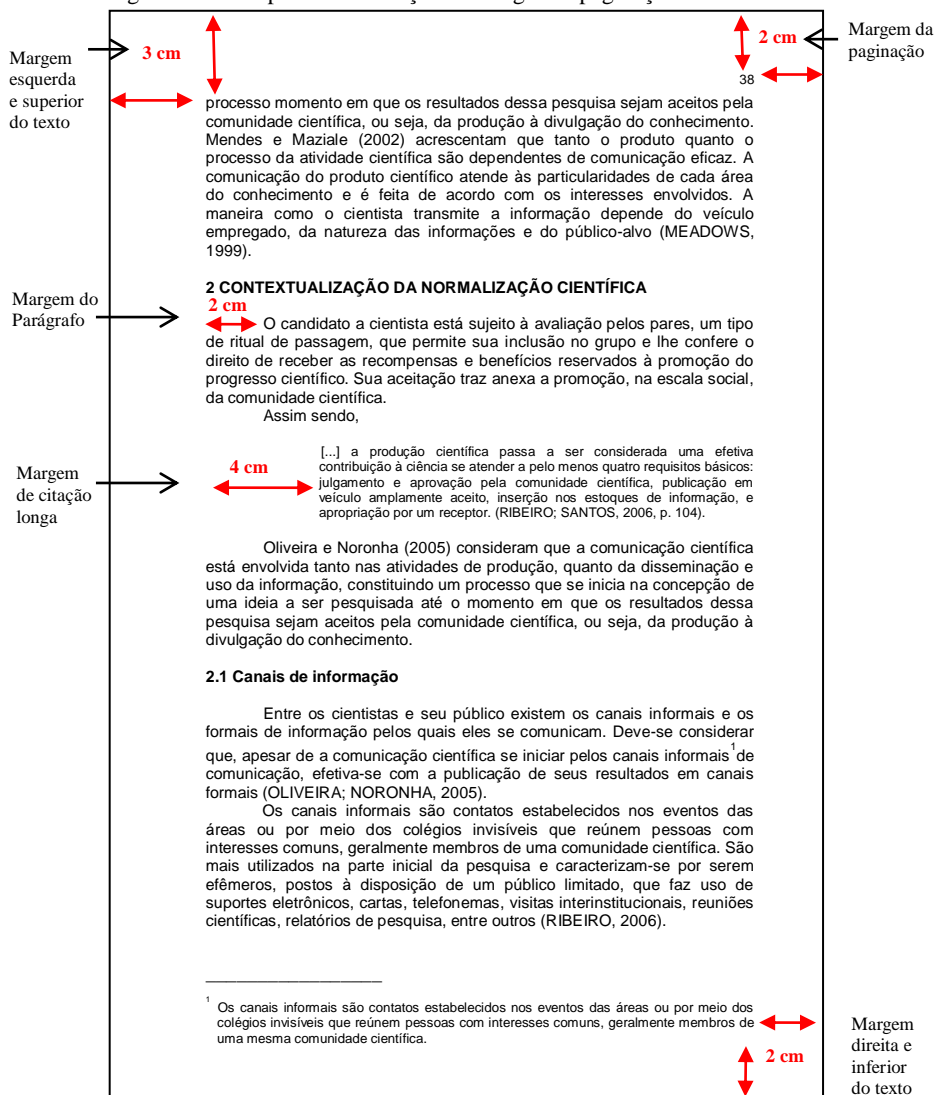
Para os trabalhos digitados somente no **anverso** (FIGURA 6):

- a) todas as folhas, a partir da primeira, devem ser numeradas sequencialmente, considerando somente o anverso;
- b) a numeração deve figurar em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;
- c) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto.

Para os digitados no **anverso e verso** (FIGURA 7):

- a) todas as páginas, a partir da primeira, são numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos, considerando anverso e verso, da seguinte forma:
  - para o anverso, no canto superior direito da página, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da página;
  - para o verso, os números devem figurar a 2 cm da borda superior, ficando o primeiro algarismo a 2 cm da borda esquerda da página;
- b) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto.

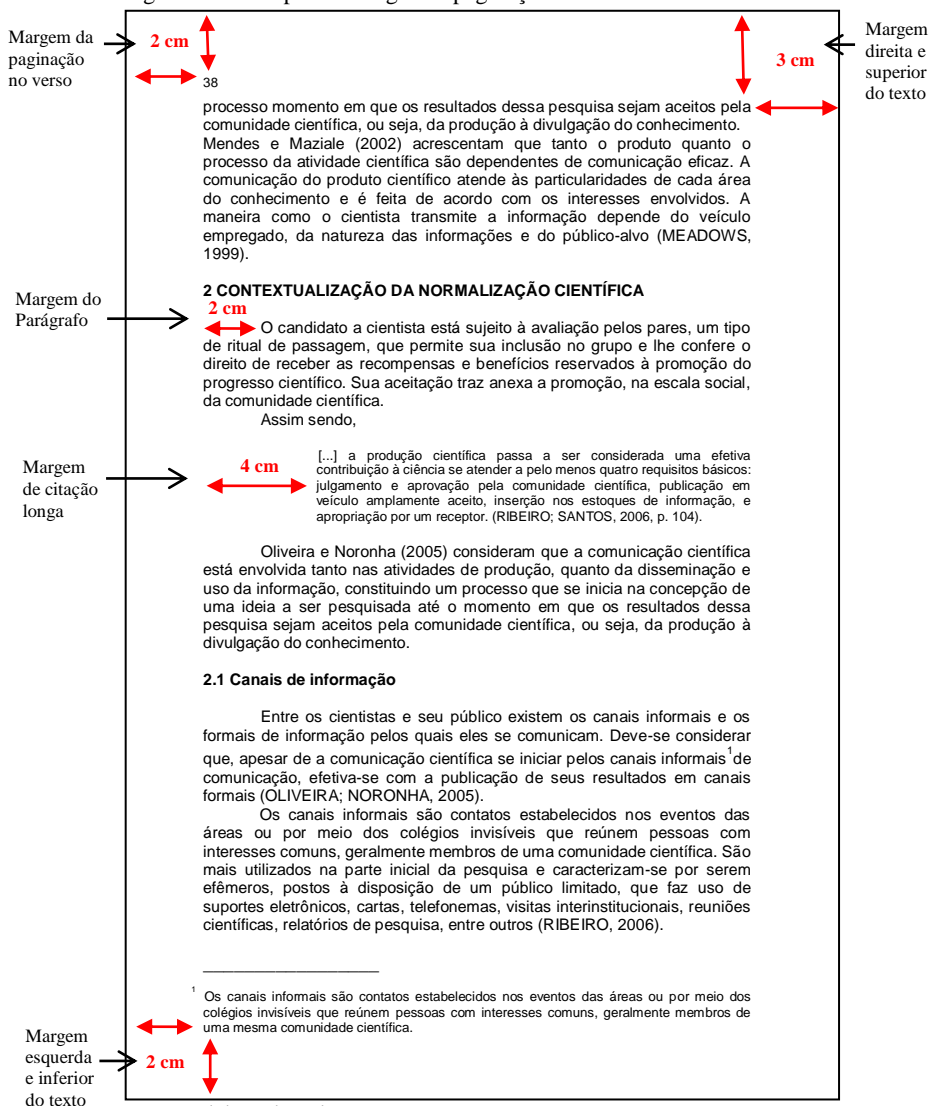
Figura 6 – Exemplo de formatação de margens e paginação no anverso



Fonte: elaborada pelos autores.

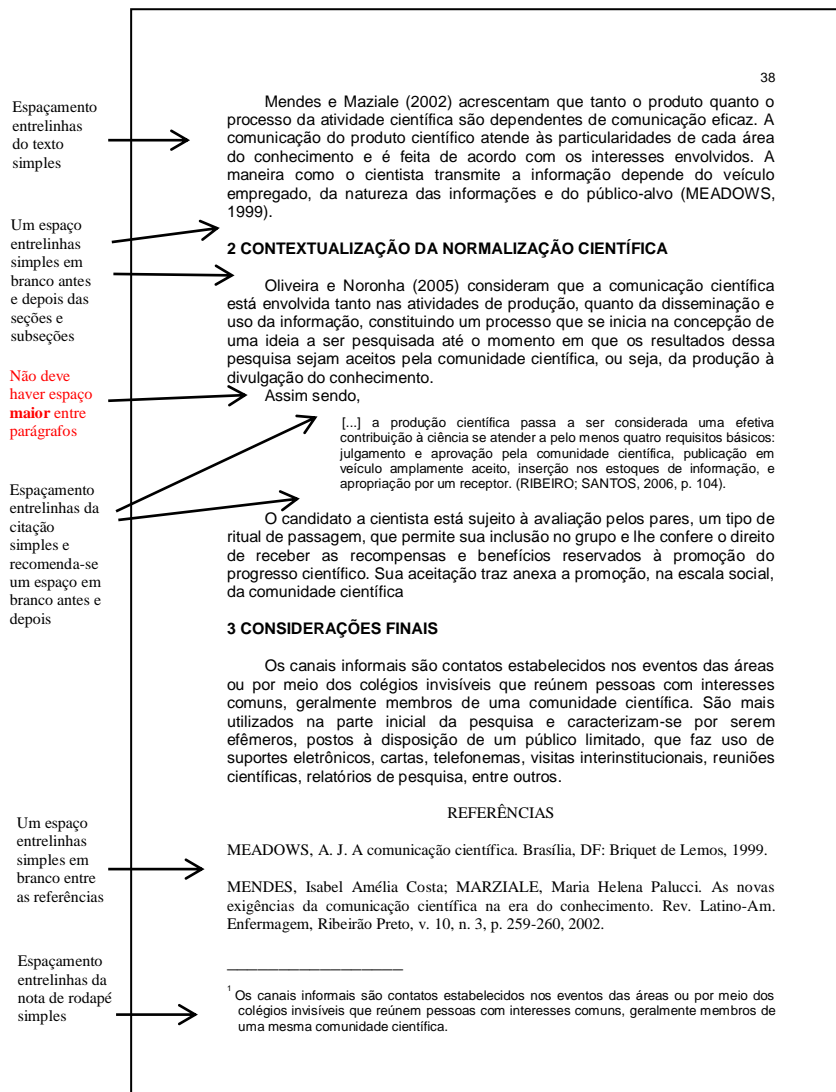


Figura 7 – Exemplo de margens e paginação no verso



Fonte: elaborada pelos autores.

Figura 8 – Exemplo de espaçamento



Fonte: elaborada pelos autores.

### 1.3.5 Numeração progressiva

Utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do artigo, organizando as seções em que se divide o texto (FIGURA 9). Deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6024.

De acordo com a norma, nas seções:

- a) devem ser utilizados algarismos arábicos;
- b) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- c) o indicativo numérico de uma seção antecede seu título, separados por um espaço de *caractere* em branco e alinhado à esquerda. Não se utiliza qualquer pontuação ou sinal entre o indicativo numérico e o texto;
- d) os títulos das seções devem ser separados dos textos que os precede e os sucede por um espaço simples entre linhas em branco, de forma contínua sem recomeçar a seção em página distinta;
- e) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- f) títulos de seções com indicativos numéricos, que ocupem mais de uma linha devem, a partir da segunda linha, ser alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra;
- g) são numeradas as seções dos elementos textuais, ou seja, da introdução à conclusão;
- h) os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, da primária à quinária, utilizando-se os recursos caixa alta, negrito, itálico ou sublinhado e outros, alinhados à esquerda.
- i) resumo no idioma do artigo, resumo em outro idioma, referências, glossário, apêndice, anexo e agradecimentos não são numerados. Devem ser centralizados, em letras maiúsculas e em negrito (FIGURA 9).

#### 1.3.5.1 Alíneas

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título próprio, esta deve ser subdividida em alíneas (FIGURA 10).

A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras:

- a) o trecho final do parágrafo anterior às alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas, seguidas de parênteses. Utilizam-se letras dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto;
- c) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda. Recomenda-se utilizar o mesmo recuo do parágrafo;
- d) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula, exceto a última, que termina em ponto final;
- e) o texto da alínea deve terminar em dois pontos se houver subalíneas;
- f) a segunda e as seguintes linhas da alínea começam abaixo da primeira letra do texto da própria alínea (FIGURA 10).

### *1.3.5.2 Subalíneas*

Quando a exposição de ideia exigir, a alínea pode ser dividida em subalíneas. A disposição gráfica das subalíneas obedece às seguintes regras (FIGURA 10):

- a) alínea anterior às subalíneas termina em dois pontos;
- b) as subalíneas devem começar por travessão, seguido de espaço;
- c) devem apresentar recuo em relação à alínea;
- d) o texto da subalínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula. Se não existir alínea subsequente, a última subalínea deve terminar em ponto final;
- e) a segunda e as seguintes linhas da subalínea começam abaixo da primeira letra do texto da própria subalínea (FIGURA 10).

### 1.3.6 Citações e notas

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520. Ver Citações no Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da UFC.

### 1.3.7 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, deve-se colocar a expressão por extenso, seguida da sigla entre parênteses.

Exemplos

O Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) reúne diversos profissionais de bibliotecas universitárias de todo o País, para discutir os serviços e produtos dessas organizações.

O guia foi elaborado de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e tem como objetivo elevar a qualidade da produção científica da Universidade Federal do Ceará (UFC). Foram tomadas como base as seguintes normas brasileiras (NBR).

### 1.3.8 Equações e fórmulas

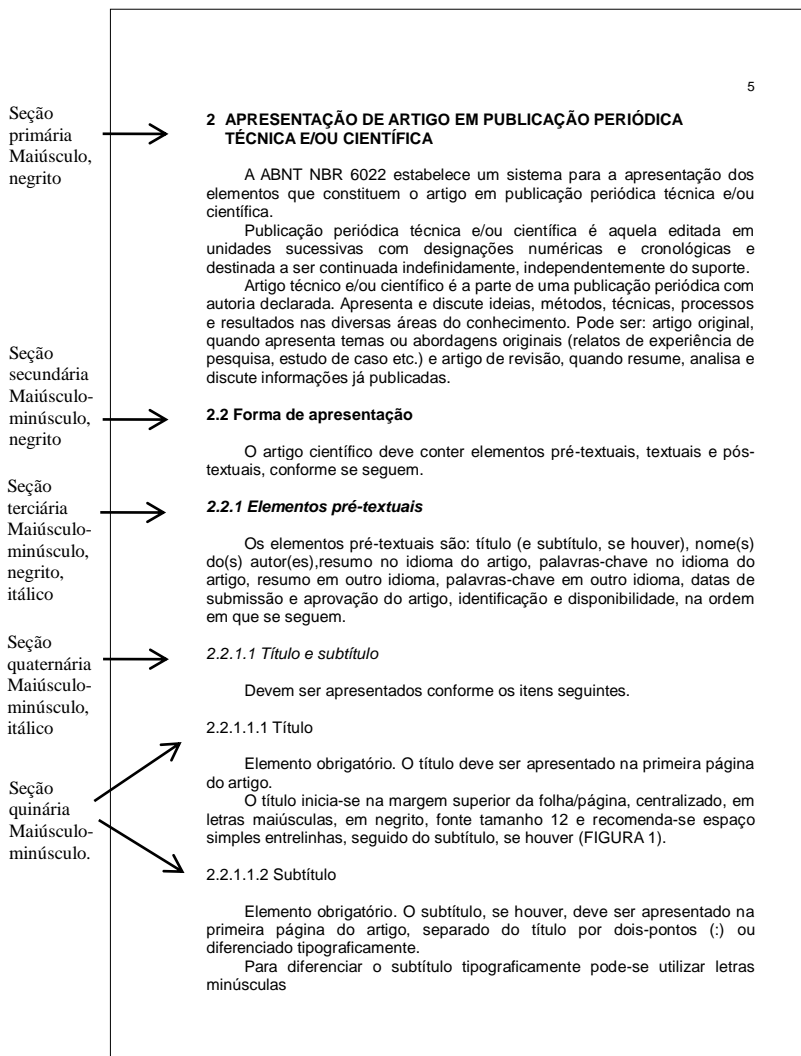
Devem aparecer destacadas no texto. Permite-se o uso de uma entrelinha maior no texto, para que comporte os elementos da equação ou fórmula, como expoentes, índices e outros. Se necessário, podem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Exemplo

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

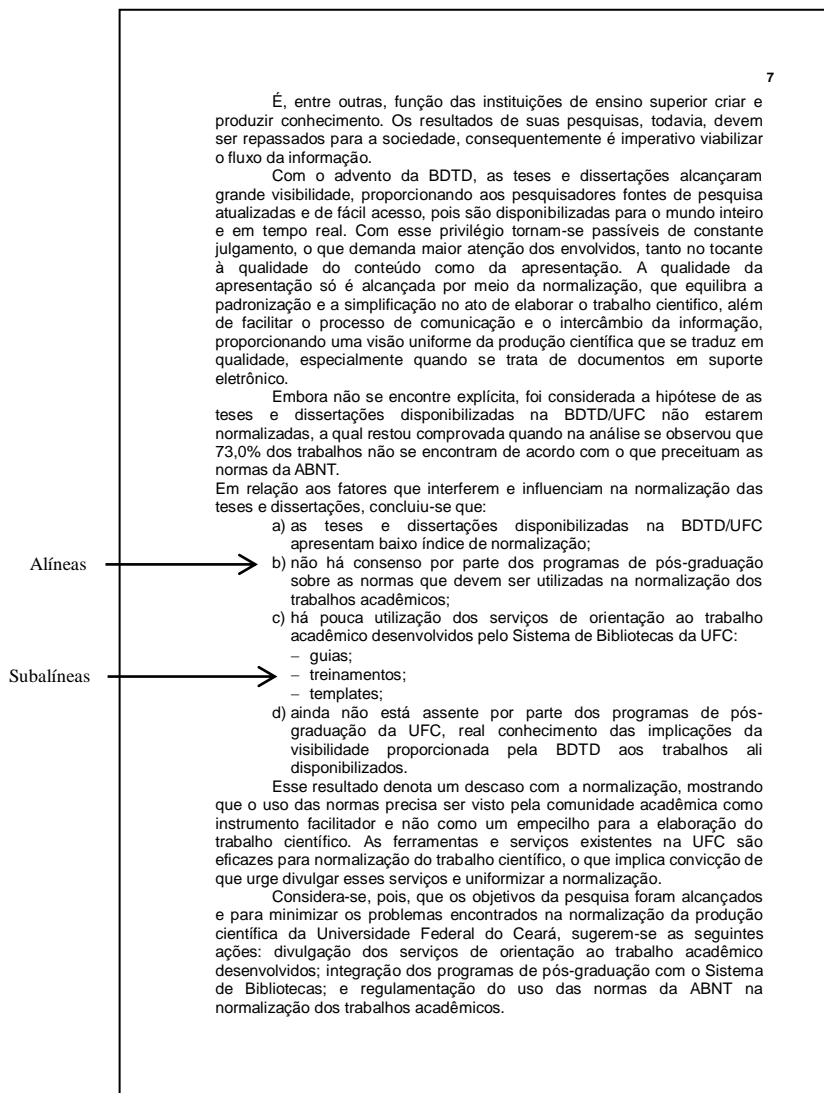
$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

Figura 9 – Exemplo de numeração progressiva



Fonte: elaborada pelos autores.

Figura 10 – Exemplo de alíneas e subalíneas



Fonte: elaborada pelos autores.

### **1.3.9 Ilustrações**

São imagens utilizadas para explicar, exemplificar, acrescentar informação, decorar e/ou sintetizar um texto. São consideradas ilustrações: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros. A ilustração deve ser citada e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere (FIGURA 11).

Apresentam-se da seguinte forma:

- a) sua identificação aparece na parte superior, composta pelo nome específico da ilustração (em letras maiúsculas/minúsculas), número de ordem em algarismos arábicos, travessão e título;
- b) após a ilustração, na parte inferior, deve constar a fonte consultada, elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor. Quando a ilustração não for elaborada pelo autor, sugere-se inserir o número da página em que se encontrava, após a data da fonte, separados por vírgula;
- c) abaixo da fonte, podem ser acrescentadas legendas, notas e outras informações necessárias ao entendimento da ilustração;
- d) os títulos das ilustrações devem ser ajustados às margens da mesma;
- e) sugere-se que as ilustrações sejam centralizadas (FIGURA 11).

### **1.3.10 Tabelas**

Tabela é a forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central (FIGURA 11). A ABNT orienta a utilização das Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), que estabelecem:

- a) as tabelas possuem numeração independente e consecutiva;
- b) a identificação aparece na parte superior composta pela palavra tabela (em letras maiúsculas/minúsculas), número de ordem em



algarismos arábicos, travessão e respectivo título; em espaço simples e justificado;

- c) devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- d) na parte inferior, indicar a fonte consultada, elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor. Quando a tabela não for elaborada pelo autor, sugere-se inserir o número da página em que se encontrava, após a data da fonte, separados por vírgula;
- e) abaixo da fonte, podem ser acrescentadas legendas, notas e outras informações necessárias ao entendimento das tabelas;
- f) caso a tabela precise ser continuada na folha seguinte, não será delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha/página seguinte, constando as palavras “continua” na primeira folha/página, “continuação” (em tabelas com mais de 3 folhas) e “conclusão”, na última folha/página;
- g) utilizam-se traços horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e para fechá-las na parte inferior;
- h) evitam-se traços verticais e horizontais para separar as colunas e linhas no corpo da tabela;
- i) sugere-se centralizar a tabela e ajustar o título à largura da mesma (FIGURA 12).

Figura 11 – Exemplo de ilustrações

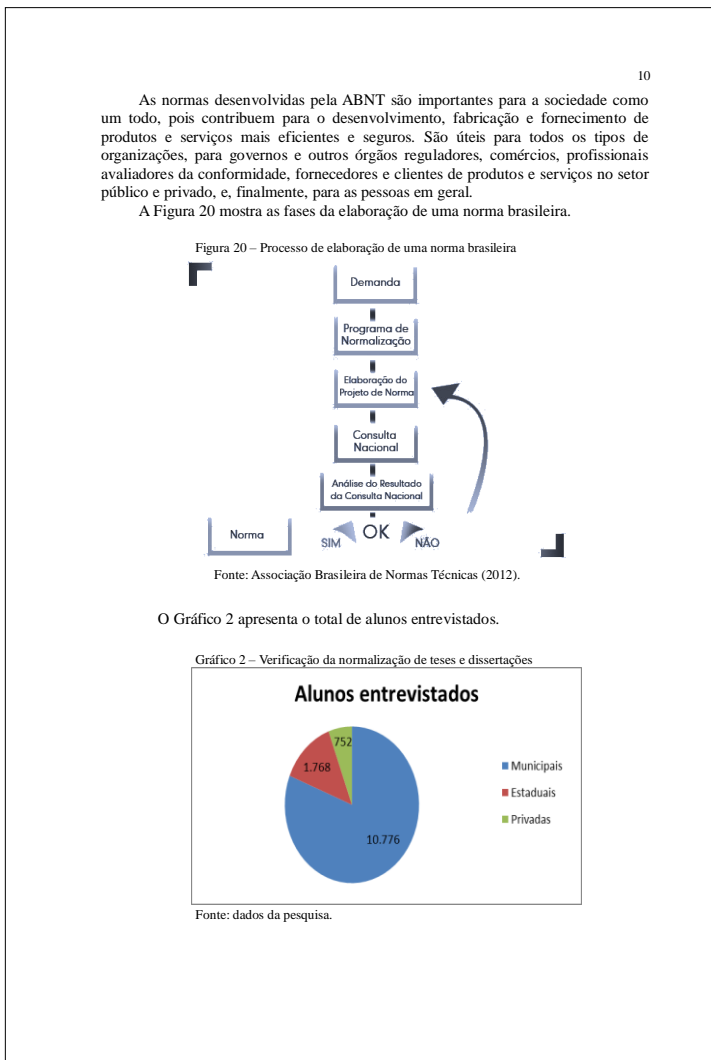


Figura 12 – Exemplo de tabelas

13

#### 4.1 Análise da normalização das teses e dissertações

As teses e dissertações, objeto de estudo desta pesquisa, foram coletadas no sítio da BDTD/UFC, que, no dia 2 de agosto de 2008, contava com 859 trabalhos publicados. Foram pinçadas as defendidas entre janeiro e julho de 2008, o que representou um total de 90 documentos.

Desse quantitativo, somente 87 foram analisadas, pois três arquivos apresentaram problemas: um não abriu e em dois constava apenas parte da dissertação, sendo um com apenas três páginas e o outro com 45. De tal modo, a amostra final resultou em 87 trabalhos, sendo 25 teses e 62 dissertações (TABELA 3).

Tabela 3 – Distribuição dos documentos analisados por programa de pós-graduação

Programas de pós-graduação	Categoria		Total
	Teses	Dissertações	
Tecnologia de Alimentos	-	9	9
Agronomia / Fitotecnia	2	1	3
Bioquímica	1	1	2
Des. Meio Ambiente	-	1	1
Economia Rural	3	6	9
Zootecnia	-	1	1
Geologia Ambiental	2	1	3
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

Fonte: Universidade Federal do Ceará (2008).

O objetivo da primeira pergunta do questionário é verificar a importância que autores e orientadores atribuem à normalização do trabalho acadêmico. As opções oferecidas foram: muito importante, pouco importante e sem nenhuma importância. A Tabela 4 apresenta os resultados encontrados.

Tabela 4 – Grau de importância atribuída à normalização de trabalhos acadêmicos por orientandos e orientadores

Variáveis	orientandos		Orientadores	
	f	%	f	%
Muito importante	72	90,0	43	72,0
Pouco importante	8	10,0	12	21,0
Sem nenhuma importância	0	0,0	4	7,0
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>	<b>59</b>	<b>100,0</b>

Fonte: dados da pesquisa.

Os orientandos assim se manifestam em relação à importância da normalização: 90% considera muito importante e 10% pouco importante. Já os orientadores, 72% considera muito importante, 21% pouco importante e 7% considera sem nenhuma importância.

Fonte: elaborada pelos autores.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 2004a.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011a.

\_\_\_\_\_. **NBR 15287**: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011b.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018b.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6034**: índice. Rio de Janeiro, 2004b.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA.  
**Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.