



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ



COMISSÃO DE  
EDUCAÇÃO DE USUÁRIOS  
do Sistema de Bibliotecas da UFC  
*Universidade rumo à competência informacional*

# COMO LOCALIZAR LIVROS NA ESTANTE

---

## Tutorial

Fortaleza  
2015

# Como o acervo da Biblioteca está organizado?

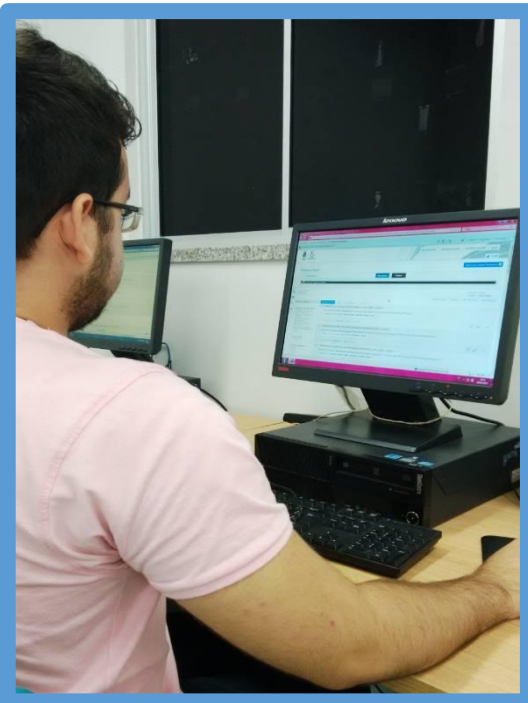
O Sistema de Bibliotecas da UFC adota a Classificação Decimal de Dewey (CDD) para assunto e a Tabela de PHA para autor, na organização do seu acervo.

Os assuntos dos livros estão representados pelas dez classes principais estabelecidas pela CDD por meio de números decimais. Cada classe representa uma área do conhecimento:

- **000 Computação, Informação e referência em geral**
- **100 Filosofia e Psicologia**
- **200 Religiões**
- **300 Ciências sociais**
- **400 Filologia e Linguística**
- **500 Ciências Exatas**
- **600 Ciências aplicadas**
- **700 Artes e Lazer**
- **800 Literatura**
- **900 Biografia, História, Geografia**


# Pesquisando no catálogo

1º Identifique a existência do título desejado no acervo por meio do catálogo on-line Pergamum do Sistema de Bibliotecas da UFC. Faça a busca por: AUTOR, TÍTULO ou ASSUNTO;



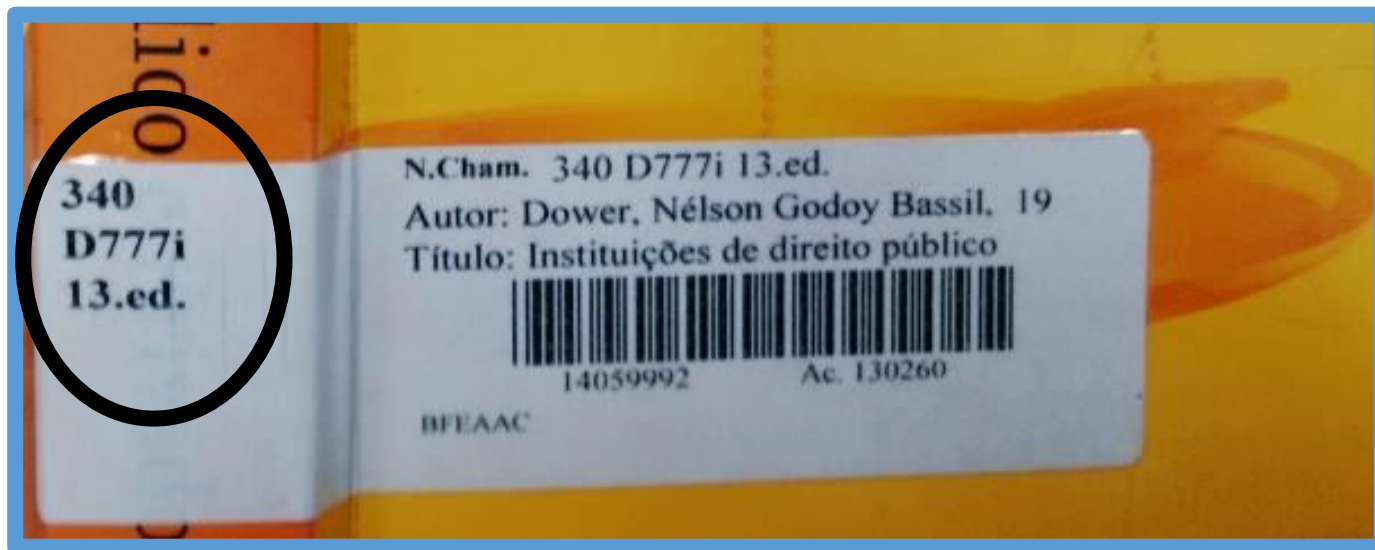
2º Anote o número de chamada do livro. Não esqueça de confirmar em qual biblioteca consta o exemplar.

Dados do acervo - Livros

 Tweetar 0

Número de Chamada	340 D777i 13.ed. Biblioteca de Econ. Adm. Atuária e Contabilidade
Autor Principal	<a href="#">Dower, Nelson Godoy Bassil</a> , <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">1929-</a> <a href="#">Detalhes</a>
Título Principal	Instituições de direito público e privado / Nelson Godoy Bassil Dower
Edição	13.ed. revista e atualizada
Publicação	São Paulo, SP : Saraiva, 2005.
Descrição Física	444p. : il. ; 24cm
Notas	inclui índice
ISBN	ISBN : 9788502053779 (broch.)
Assuntos	<a href="#">Direito público</a> <a href="#">Direito privado</a> <a href="#">Detalhes</a>

# Entenda o número de chamada na lombada do livro

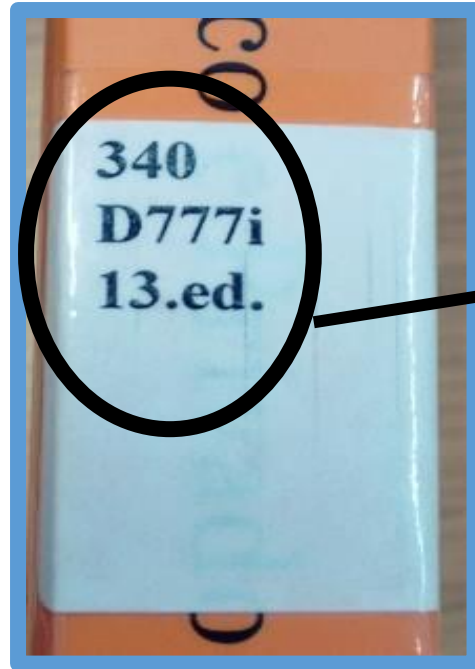


## Dados do número de chamada

**340 - Assunto na CDD**  
**D - Primeira letra do sobrenome do autor**  
**777 - número do autor (na tabela PHA)**  
**i - Primeira letra do título**  
**13. ed. - Edição da publicação**

- Observe que o número de chamada da pesquisa exposto no slide anterior corresponde exatamente à etiqueta do livro que se encontra na estante;
- Os elementos da etiqueta são necessários para identificação patrimonial no Catálogo on-line e para a circulação (Empréstimo/Renovação/Reserva) de um título no acervo.

# Anote o número de chamada do livro e dirija-se à estante



- As obras estão organizadas nas estantes em ordem crescente dos números de chamada (assunto e autor).

# Entenda a ordenação do acervo nas estantes das Bibliotecas

- O acervo está ordenado de acordo com a sequência lógica abaixo:

1° Você segue o número da CDD na ordem crescente;

2° A ordem alfabética do autor. É considerada a primeira letra do sobrenome do autor;

3° Número do autor na tabela PHA (ordem numérica crescente);

4° A primeira letra do título da obra (ordem alfabética de organização).



## Sendo assim:

- As obras que tratam de um mesmo assunto ficam juntas;
- As obras de um mesmo autor ficam reunidas e organizadas em ordem alfabética de título quando tratam do mesmo assunto;
- O ponto depois do terceiro número é apenas para facilitar a leitura.

# **Se tiver dificuldades para localizar o livro na estante, solicite ajuda a um funcionário da Biblioteca.**

Para mais informações assista ao vídeo que informa como localizar o livro no acervo, dentre outras informações.

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=mJm7M66TbKc> (começa a partir dos 27min44 seg.).